

## REGOLAMENTO

### Associazione “Giovanni Bergantino Gli Amici di Giò”

#### 1) Anno sociale

L'anno sociale dell'Associazione segue l'anno fiscale

#### 2) Consiglio Direttivo

L'Associazione è rappresentata dal Consiglio Direttivo (d'ora in poi Direttivo), che ha potere decisionale sulle scelte organizzative e varie dell'Associazione nel rispetto della sovranità dello Statuto e dell'assemblea degli associati e se ne fa carico.

Il Direttivo è composto da non meno di 3 membri e non più di 5 membri tra i quali verranno nominati il Presidente, il Vice Presidente, il Tesoriere e il Segretario, cariche elette ogni tre anni fra i Soci che ne abbiano diritto. L'Associazione è gestita dal Direttivo.

#### 3) Assemblea del Direttivo

Il Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente e quando ne sia fatta richiesta da almeno uno dei suoi membri e comunque almeno due volte nell'anno sociale per deliberare in ordine al compimento degli atti fondamentali della vita associativa.

Il Direttivo deve, oltre a quanto indicato nello Statuto:

1. redigere i programmi di attività sociale previsti dallo Statuto sulla base delle linee approvate dall'assemblea;
2. sorvegliare l'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea;
3. compilare i progetti per l'impiego del residuo del bilancio da sottoporre all'assemblea;
4. stipulare tutti gli atti e i contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale;
5. formulare il regolamento interno dell'Associazione;
6. deliberare circa l'ammissione, la sospensione, la radiazione, e l'espulsione dei soci;
7. favorire la partecipazione dei soci all'attività dell'Associazione;
8. coordinare qualunque aspetto delle attività dei soci all'interno dei progetti dell'Associazione.

#### 3.1) Il presidente

Il Presidente è l'unico a poter rappresentare l'Associazione e cura il rapporto con le altre associazioni

e organizzazioni private e pubbliche. Ha la firma sociale valida per qualsiasi operazione bancaria, di compravendita o di qualsiasi altra natura a nome dell'Associazione e presiede l'Assemblea degli Associati ed esercita tutte le funzioni demandategli dall'Assemblea. In caso di assenza o impedimento del Presidente, tutte le sue mansioni spettano al Vice Presidente, o ad altro componente del Direttivo nominato.

### **3.2) Elezione del Direttivo**

Possono essere eletti nel Direttivo tutti i soci fondatori e ordinari plus che ne hanno diritto e che non abbiano altri incarichi sociali, politici o pubblici in conflitto o in contrapposizione alle finalità dell'Associazione indicate nello Statuto.

### **4) Cause di decadenza e sostituzione dei membri del Consiglio Direttivo**

1. La carica di Consigliere si perde per:

- a) dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo;
- b) revoca da parte dell'Assemblea ordinaria;
- c) sopraggiunte cause di incompatibilità;
- d) perdita della qualità di socio.

2. Nel caso in cui uno o più Consiglieri cessino dall'incarico per uno o più dei motivi indicati nel precedente comma, il Consiglio Direttivo provvede alla sostituzione tramite cooptazione, salvo ratifica da parte della prima Assemblea ordinaria utile; in caso di mancata ratifica si procederà ad una nuova elezione. I Consiglieri così subentrati rimangono in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo vigente. Fino alla conferma da parte dell'assemblea i consiglieri cooptati non avranno diritto di voto nelle riunioni del Consiglio Direttivo.

3. Nel caso in cui cessi dall'incarico la maggioranza dei Consiglieri, l'intero Consiglio Direttivo si intenderà decaduto e il Presidente o, in subordine, il Consigliere più anziano di età, dovrà convocare l'Assemblea ordinaria entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione, al fine di procedere ad una nuova elezione del Consiglio Direttivo. Fino all'elezione dei nuovi Consiglieri, i Consiglieri cessati rimangono in carica per l'attività di ordinaria amministrazione.

**NOTA DI PRECISAZIONE:** *La cooptazione è un metodo per la scelta dei nuovi membri di un organo collegiale quando alcuni dei membri siano cessati prima della scadenza ordinaria. Questo metodo prevede che la scelta del nuovo membro venga fatta dallo stesso organo collegiale senza procedere ad elezioni.*

*Nelle Associazioni, visto il regime democratico che le caratterizza, la nomina per cooptazione può essere fatta dal Consiglio Direttivo scegliendo tra gli associati dell'ente, ma deve comunque essere ratificata dalla prima Assemblea ordinaria utile.*

## 5) Soci

### 5.1) Tipologia di Soci

Sono stabilite tre tipologie di soci:

1. socio fondatore
2. socio onorario
3. socio ordinario: socio ordinario "plus"; socio "amico under 25"; socio "amico over 25"

Per i soci fondatori e per i soci onorari si rimanda all'art.3 dello statuto.

Il socio ordinario si distingue in:

- socio ordinario "plus"
- socio "amico under 25"
- socio "amico over 25"

I soci fondatori, i soci onorari e i soci ordinari "plus" partecipano all'assemblea dei soci secondo quanto previsto dall'art. 6 dello statuto e hanno diritto al voto.

I soci amico under 25 e amico over 25 non partecipano all'assemblea dei soci e non hanno diritto al voto ma possono concorrere alla realizzazione degli scopi dell'Associazione

La scelta avviene all'atto dell'iscrizione.

### 5.2) Ammissione Soci

L'ammissione a socio prescinde da qualsiasi pregiudizio di sesso, nazionalità, confessione religiosa o ideologia politica.

#### Procedura di ammissione

1. Ai fini dell'adesione all'Associazione, chiunque ne abbia interesse, presenta specifica richiesta al Consiglio Direttivo compilando il modulo scaricabile direttamente dal sito [www.giovanibergantino.com](http://www.giovanibergantino.com) e inviandolo a mezzo mail all'indirizzo [associazione@giovanibergantino.com](mailto:associazione@giovanibergantino.com) ovvero personalmente secondo le modalità indicate sul sito nella sezione specifica e/o durante le attività dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo è l'organo deputato a decidere sull'ammissione. In tale domanda deve essere anche precisato che il richiedente si impegna ad accettare le norme dello Statuto sociale e dei regolamenti interni, ad osservare le disposizioni che saranno emanate dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea ed a partecipare alla vita associativa.

2. Il Consiglio Direttivo delibera l'ammissione o il rigetto entro 90 (novanta) giorni dalla presentazione della domanda. Il Consiglio Direttivo deve decidere secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e con le attività di interesse generale svolte.

3. L'accoglimento della domanda è comunicato al nuovo associato entro 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione ed egli deve essere iscritto nel libro degli associati.

4. L'eventuale provvedimento di rigetto deve essere comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione. Contro di esso l'interessato può proporre appello all'Assemblea ordinaria, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento; la prossima Assemblea regolarmente convocata deciderà in merito all'appello presentato. All'appellante deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio.

5. Le domande di ammissione presentate da soggetti minorenni dovranno essere controfirmate dall'esercente la patria potestà. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

### **5.3) Registrazione dei dati**

Nel rispetto della normativa sulla conservazione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) i dati sensibili verranno registrati direttamente sul Registro dei Soci.

### **5.4) Diritti e doveri dei soci**

Il socio ha diritto a:

- partecipare a tutti gli eventi promossi dalla Associazione, nel rispetto delle modalità stabilite in ogni singola iniziativa;
- proporre al Direttivo progetti o iniziative compatibili con lo Statuto dell'Associazione al fine di essere approvate ed eventualmente messe in atto;
- fare uso dei servizi e delle attrezzature dell'Associazione, nei tempi e modi stabiliti dal Direttivo.

Il socio è responsabile direttamente per ogni danno arrecato a cose o persone inerenti l'Associazione e al locale ove hanno luogo le iniziative promosse dall'Associazione.

La quota di iscrizione all'Associazione è fissata dal Direttivo nella somma di:

- minimo 50 Euro per i soci "plus";
- minimo 10 Euro per i soci "amico over 25";
- minimo 5 Euro per i soci "amico under 25"

L'iscrizione ha validità 12 (dodici) mesi, alle rispettive scadenze ai singoli Soci verrà ricordata tramite mezzo di Mailing-list il rinnovo dell'iscrizione associativa.

Il Direttivo ha facoltà di rivedere annualmente l'importo, se ritenuto necessario.

### **5.5) Provvedimenti disciplinari**

Premesso che l'elezione a membro del Direttivo non autorizza il socio a venire meno ai doveri previsti dallo Statuto e dal Regolamento, ne deriva che qualsiasi iscritto sia egli socio o membro del Direttivo, commettendo una o più trasgressioni, può essere inquisito dal Direttivo stesso.

I provvedimenti disciplinari nei confronti dei Soci spettano al Direttivo e sono:

1. Richiamo scritto o in sede di Assemblea;
2. Cancellazione per morosità;
3. Espulsione.

Il richiamo scritto o in sede di Assemblea verrà applicato in caso di trasgressione lieve.

La cancellazione per morosità viene decretata dal Direttivo quando il socio non versi la quota di rinnovo sociale entro il termine di giorni 30 (trenta) dalla scadenza prevista senza un motivo ritenuto valido dal Direttivo.

Il Direttivo decide l'espulsione di un socio:

1. quando accerti che il soggetto con il proprio comportamento pregiudichi gravemente l'attività sociale o l'integrità morale dell'Associazione;
2. quando si accerti l'indegnità dipendente dalla perdita dei diritti civili, in seguito a sentenza penale di condanna concernente un delitto passata in giudicato per cui non sia concesso il beneficio condizionale della pena ed il beneficio della non menzione nel casellario giudiziario;
3. talora si ritrovi affetto da gravi malattie mentali che menomino la capacità di intendere e volere;
4. qualora compia atti anche non diretti contro l'Associazione che contrastino o turbino gravemente l'attività sociale, o pregiudichino comunque il conseguimento degli scopi statutari;
5. nel caso di soci membri del Direttivo, qualora sia assente ingiustificato per più di tre convocazioni. Tale comportamento comporta, inoltre, il decadimento delle cariche sociali, compresa quella del Presidente, determina e delibera l'impossibilità di rielezione.

Il socio colpito dal provvedimento di espulsione non potrà rivestire in seguito cariche sociali se non siano decorsi almeno 3 anni dalla data di espulsione.

Il Direttivo delibera in merito all'espulsione, con annotazione sul Libro dei Soci. Contro la decisione del Direttivo, il socio può ricorrere per iscritto, entro giorni 10 (dieci) dalla delibera. Il reclamo

proposto dal socio nei confronti dei provvedimenti di espulsione non produce sospensione dei provvedimenti.

## **5.6 Rescissione iscrizione**

Ogni associato può disdire la propria iscrizione dall'Associazione in ogni momento.

La richiesta di rescissione va comunicata per iscritto (raccomandata A/R) al Presidente oppure inoltrando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [associazione@giovannibergantino.com](mailto:associazione@giovannibergantino.com) con ricevuta di lettura.

In ambo i casi sarebbe opportuno specificare le motivazioni della scelta.

I Soci che disdicono la loro iscrizione non hanno alcun diritto al rimborso della quota versata, come pure alcun diritto di quota sul patrimonio sociale.

Il socio, in sede di abbandono, dovrà motivare al Direttivo la sua scelta.

## **6. COMUNICAZIONI AI SOCI**

Le comunicazioni saranno pubblicate sul sito web [www.giovannibergantino.com](http://www.giovannibergantino.com) nella sezione dedicata all'Associazione e via mailing-list.

La mailing-list è il mezzo principale attraverso il quale vengono fatte le comunicazioni fra i soci. Ove un socio sia impossibilitato a ricevere tali comunicazioni per via telematica, deve fare in fase di iscrizione espressa richiesta di riceverle tramite lista broadcast whatsapp L'inserimento nella mailing list è automatico al momento dell'iscrizione.

Per porre fine al servizio, è sufficiente inviare una mail all'indirizzo [associazione@giovannibergantino.com](mailto:associazione@giovannibergantino.com) inserendo nell'oggetto: CANCELLAZIONE.

Per informazioni, proposte o richieste di chiarimento è possibile rivolgersi all'indirizzo mail [associazione@giovannibergantino.com](mailto:associazione@giovannibergantino.com) che ha anche valore istituzionale. Ad esso hanno accesso tutti i membri del Consiglio Direttivo.

## **7. SPESE E CONTRIBUTI ALL'ASSOCIAZIONE**

### **7.1 Spese rimborsabili**

Ai componenti degli organi sociali non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

## 8. RAPPORTI CON L'ESTERNO

L'Associazione si riserva di stipulare accordi di collaborazione, convenzioni e sponsorizzazioni con aziende o enti pubblici o privati, per eventi occasionali o in modo continuativo.

La somma delle donazioni, elargite in cambio di spazio pubblicitario in eventi e manifestazioni (fisico o virtuale) o di spazio espositivo presso gli spazi dell'Associazione, sarà contrattata volta per volta dal Direttivo.

## 9. PIATTAFORME WEB

L'Associazione utilizza i seguenti strumenti informatici per comunicare e promuoversi:

- Sito web ufficiale: [www.giovannibergantino.com](http://www.giovannibergantino.com)
- Indirizzo di posta elettronica dell'Associazione: [associazione@giovannibergantino.com](mailto:associazione@giovannibergantino.com)
- Profilo Facebook: **Giovanni Bergantino**
- Profilo Twitter: **Giovanni Bergantino**
- Instagram: **giovannibergantinosansevero**

Il Direttivo si riserva per il futuro di modificare o creare nuovi account, previa autorizzazione.

Il Sito web è uno degli strumenti principali con cui l'Associazione intende pubblicizzare la sua azione e tenere contatti con i soci.

È cura del Direttivo, o di incaricati interni o esterni, opportunamente designati da esso, gestire ed aggiornare i contenuti del sito internet dell'Associazione.

Il Direttivo, o gli incaricati interni o esterni opportunamente designati da esso, è responsabile di tutti gli strumenti mediatici (Internet, posta elettronica, social, etc.), ne possiede le password di accesso, è amministratore di tali strumenti e ne modera i contenuti e le discussioni.

Tale responsabilità può essere delegata dal Direttivo ad uno o più Soci, anche per un periodo continuativo. La responsabilità, in caso di delega, è del socio designato dal Direttivo.

## 10) VARIE

In generale, ai membri del Direttivo compete la gestione del Sito web, la gestione delle relazioni esterne, la gestione e custodia della documentazione e delle attrezzature e, comunque, di tutto ciò che si attiene alla vita dell'Associazione.

Nello svolgere tali compiti possono essere aiutati da altri Soci o da incaricati interni o esterni opportunamente designati.

## 11) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il registro dei Soci viene conservato nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali (D.Lgs. 196/03). Il titolare del trattamento è l'Associazione nella persona del legale rappresentante presidente. I dati personali dei soci saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno forniti a terze parti in alcun caso, ad eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali, su richiesta, dovranno essere forniti per gli scopi previsti dalla legge.